



กลุ่มบริหารงานบุคคล



ตาราง แสดงแผนการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนทางพูนวิทยาการ ปีการศึกษา 2564

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐาน ประเด็น พิจารณา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าใช้จ่าย/ประเภทเงิน			ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
					อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	รายได้ อื่นๆ		
19	โครงการพัฒนาและบริหารงาน สำนักงานบุคคล				165,500	-	-	พ.ค.64- มี.ค.65	นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล
	- งานสำนักงานกลุ่มบริหารงาน บุคคล				14,100	-	-		
	- งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนด ตำแหน่ง				151,400	-	-		
	- งานส่งเสริมประสิทธิภาพและสร้าง ขวัญกำลังใจ								
	- งานพัฒนาบุคลากร								
	- งานรักษาความปลอดภัย								
	<b>วัตถุประสงค์</b>	มฐ.2	<b>ด้านปริมาณ</b>	1. การบริหารงานบุคคลมี ประสิทธิภาพ					
	- เพื่อจัดเตรียม จัดหาวัสดุอุปกรณ์ใน การปฏิบัติงานในฝ่ายสำนักงานบุคคล	ข้อ 2.1	- ร้อยละ 100 ของงานใน	2. ร้อยละ 80 ของผู้รับบริการ					
	ให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	ข้อย่อย 2.1.1	สำนักงานบุคคลมีการบริหาร	มีความพึงพอใจต่องาน					
		ข้อ 2.4	จัดการและใช้ทรัพยากร เพื่อให้	บุคคล					
		ข้อย่อย	เกิดประโยชน์สูงสุด						
		2.4.1-2.4.3	<b>ด้านคุณภาพ</b>						
			- สำนักงานบุคคลมีมาตรฐาน						
			การปฏิบัติงานที่เอื้อต่อการ						
			บริหารจัดการ						
			- ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ ๙๐ มีความ						
			พึงพอใจต่อการบริหารงานบุคคล						



ตาราง แสดงแผนการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนทางพูนวิทยาการ ปีการศึกษา 2564

ที่	โครงการ/กิจกรรม	มาตรฐาน ประเด็น พิจารณา	เป้าหมาย	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ค่าใช้จ่าย/ประเภทเงิน			ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
					อุดหนุน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	รายได้ อื่นๆ		
20	โครงการพัฒนาบุคลากร				130,000	-	-	พ.ค.64- มี.ค.65	นายพีระพงศ์ ทวีเลิศสกุล
	<b>วัตถุประสงค์</b>	มฐ.2	<b>ด้านปริมาณ</b>	- ครูและบุคลากรทุกคน					
	1. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อกันของ บุคลากร	ข้อ 2.1 ข้อย่อย 2.1.1	- ครูและบุคลากรโรงเรียนทาง พูนวิทยาการ	ได้รับการอบรม สัมมนาเพื่อ พัฒนาตนและพัฒนางาน					
	2. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติให้กับครูที่มี ผลการปฏิบัติงานดีเด่น และเพื่อให้ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครู ในโรงเรียน	ข้อ 2.4 2.4.2	<b>ด้านคุณภาพ</b> - บุคลากรของโรงเรียนทางพูน วิทยาการได้รับส่งเสริม และ พัฒนาให้มีความก้าวหน้า						
	3. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเอง ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและด้าน คุณธรรมจริยธรรม อย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบ		- บุคลากรของโรงเรียนได้นำเอา ความรู้มาใช้ปรับปรุง พัฒนาการ เรียนการสอน						
	4. เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนา บุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จาก การอบรม สัมมนา และศึกษา ดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าใน วิชาชีพ								
	5. เพื่อนำวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ พิเศษมาปฏิบัติงานสอนเฉพาะด้าน								